COMUNE DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N° 24 del 16.06.2011

Oggetto: Approvazione regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni non profit presenti nel comune di Gioia Tauro.-

L'anno duemilaundici, il giorno sedici del mese di giugno, alle ore 10.45, nella solita Aula consiliare "*Antonino Scopelliti*", sita in Gioia Tauro Viale Stesicoro, a seguito di convocazione nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione ordinaria e in seduta pubblica di 1ª convocazione, sotto la presidenza del Sig. Domenico Cento, Presidente del Consiglio Comunale.

All'appello nominale sono presenti i signori:

SINDACO		***PRESENTI***	
		SI	***NO***
1. BELLOFIORE	Avv. Renato - *Sindaco*	SI	
CONSIGLIERI COMUNALI		-	-
2. CENTO	Sig. Domenico - *Presidente Consiglio C.le*	SI	
3. TARANTINO	Avv. Cristina	SI	
4. LAURENDI	Avv. Giovanni	SI	
5. OZZIMO	Sig. Pasquale	SI	
6. GIOFFRE'	Geom. Vincenzo	SI	
7. COFONE	Dr.ssa Patrizia	SI	
8. IANNI'	Sig. Antonio	SI	
9. RIOTTO	Sig. Carmelo	SI	
10. SPANO'	Dott. Ivan	SI	
11. AZZARA'	Sig. Salvatore	SI	
12. DATO	Sig. Giuseppe	SI	
13. LONGOBUCCO	Sig. Antonio Rocco	SI	
14. PIRILLI	Avv. Umberto	SI	
15. BENEDETTO	Dott. Rocco	SI	
16. STANGANELLI	Dr.ssa Anna Maria	SI	
17. BAGALA'	Sig. Santo	SI	
18. RITROVATO	Sig.ra Patrizia Eusapia	SI	
19. RANIERI	Sig. Salvatore	SI	
20. GUERRISI	Sig. Angelo - *Vice Presid. Consiglio Com.le*	SI	
21. ZAGARELLA	Sig. Nicola	SI	
	Totale presenti e assenti	**21**	**=**
Consiglieri assegnati N° 20 + 1	*Consiglieri in carica N° 20 + 1*		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott/ssa Caterina Paola ROMANO'.

Consiglieri scrutatori designati: Patrizia Cofone e Anna Maria Stanganelli.

Assessori comunali: tutti presenti.

Il Presidente, costatata la presenza del numero legale degli intervenuti, invita il Consiglio a esaminare l'argomento in oggetto, dopo avere preso atto che sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 del T.U.O.E.L. – D. Lgs. 18.08.20000, n° 247, è stato espresso il parere di regolarità tecnica del Responsabile del servizio e che non è stato richiesto il parere di regolarità contabile poiché la presente di per sé non comporta alcuna spesa.

Relaziona **il Segretario Generale, Dott.ssa Caterina Paola Romanò,** la quale nel corso della sua esposizione, illustra i motivi per i quali l'argomento all'Ordine del giorno è sottoposto all'esame del Consiglio, soffermandosi sugli aspetti meritevoli di una maggiore trattazione.

In assenza d'interventi, il Presidente del Consiglio mette ai voti dei n° 21 (ventuno) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso), e con unica votazione, l'approvazione dei verbali anzidetti.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO il relatore e in assenza d'interventi;

Premesso che:

Il Comune di Gioia Tauro, ai sensi dell'art. 32 e 33 del proprio Statuto favorisce la partecipazione democratica dei cittadini all'attività politico - amministrativa, economica e sociale della comunità, considerando con favore il costituirsi di ogni associazione intesa a concorrere con metodo democratico alle predette attività ed istituisce le Consulte di settore, composte da cittadini singoli o associati risultanti da appositi Albi che svolgono funzioni consultive e propositive nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nelle attività a ciò demandate da apposito regolamento;

Considerato

- Che questa Amministrazione al momento non dispone di un albo delle associazioni presenti sul territorio comunale da cui poter attingere i soggetti per eventuali collaborazioni qualora se ne presentasse l'opportunità o la necessità;
- che il coinvolgimento delle Associazioni del territorio, nelle attività di promozione delle attività culturali, sociali, sportive e del volontariato e di ogni altra forma di attività sociale, in collaborazione con l'Amministrazione contribuirebbe a diffondere la partecipazione democratica della cittadinanza, pur nel rispetto della indipendenza e delle peculiarità di ciascuna realtà associativa;
- che l'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione comunale riconosce e valorizza la funzione peculiare delle attività delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile:
- Che l'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di eventuali benefici e contributi che il Comune concede in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, nonché per la conclusione di accordi e collaborazioni per una migliore gestione dei servizi presenti sul territorio;

Ritenuto opportuno:

- Istituire un Albo delle Associazioni del Comune di Gioia Tauro;
- Regolamentare l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle associazioni non profit presenti operanti nel Comune di Gioia Tauro

Letto

Lo schema di regolamento disciplinante l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni non - profit operanti nel Comune di Gioia Tauro;

Preso atto:

- Che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgsl. n. 267/2000;
- Che non è necessario il parere di regolarità contabile ai sensi del succitato articolo di legge in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, trattandosi di atto di indirizzo;

Visti:

- il Testo Unico degli RELL. approvato con D. Lgsl. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano dai n° 21 (ventuno) membri del Consiglio presenti e votanti (Sindaco compreso):

- Voti favorevoli: N° 12 (dodici)
- Voti contrari: Nessuno
- Astenuti: N° 9 (nove) – Riotto, Spanò, Pirilli, Benedetto, Stanganelli, Ritrovato, Ranieri, Guerrisi, Zagarella.

D E L I B E R A

1. Di dichiarare la premessa, che a ogni effetto si intende ripetuta e trascritta, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico di questo Ente;

3. Di approvare il regolamento disciplinante l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni non -profit presenti nel Comune di Gioia Tauro costituito da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formare parte integrante e sostanziale;

4. Di dare mandato al Dirigente del I Servizio per i successivi atti di propria competenza.

CITTA' DI GIOIA TAURO

89013 - Provincia di Reggio Calabria

Telefono 0966 – 5081 - Fax 0966 – 508270 – Partita IVA 00137710802

Albo Comunale delle Associazioni non-profit Regolamento per l'istituzione e la tenuta

Approvato con deliberazione C.C. n.....del.....

ART. 1 – FINALITA'

1. 1. Il presente regolamento disciplina l'iscrizione , l'aggiornamento e la cancellazione dell'Albo Comunale delle Associazioni no-profit, con riferimento alla normativa vigente (Legge Quadro sul Volontariato n. 266/91, Disciplina delle associazioni di promozione sociale Legge 383/2000, Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali Legge Regionale n. 23/2003, Disciplina delle cooperative sociali Legge n.381/91, Legge di riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilita' sociale D.Lgs n. 460 del 04/12/1997, Titolo II del Codice Civile).
2. Ai fini dell'iscrizione all'Albo è considerata associazione no- profit ogni organismo liberamente costituito, ogni associazione di volontariato o cooperativa di utilità sociale e abbia finalità culturali, religiose, scientifiche, sociali,ricreative, sportive, apprezzabili sotto il profilo del pubblico interesse e che sia senza fini di lucro, comprese quelle che hanno assunto o che possano assumere la definizione di ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs n. 460/97.
3. L'albo rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione comunale riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni e delle organizzazioni di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile, sociale,Culturale, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.
4. L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di eventuali contributi e benefici economici, che il Comune concede in attuazione

del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione, nonché per la conclusione di accordi e collaborazioni per una migliore gestione di servizi presenti sul territorio.

ART.2-ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. E' istituito pertanto l'Albo delle Associazioni e del Volontariato, senza fini di lucro, che perseguono una o piu' delle finalità di cui al successivo punto 4., operanti nel territorio del Comune di Gioia Tauro.
2. L'Albo e il regolamento, che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra amministrazione Comunale, libere associazioni e Cooperative Sociali, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione dei problemi di interesse locale e per rafforzare i valori di convivenza civile e solidarietà umana.
3. L'iscrizione all'Albo crea i presupposti per la costituzione di rapporti improntati su criteri di trasparenza e partecipazione tra le Associazioni no- profit e l'Amministrazione Comunale.

ART.3 ARTICOLAZIONE DELL'ALBO IN SEZIONI

1. L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni, in relazione alle caratteristiche e alle finalità specifiche delle Associazioni:

I CIVILE: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, protezione civile; sviluppo economico;
II. SOCIALE: assistenza sociale, sanità, attività per la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
III CULTURALE: educazione permanente , valorizzazione della cultura locale, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali ;
IV. RICREATIVA: animazione ricreativa, promozione turistica;
V. SPORTIVA: attività, promozione e animazione sportiva;
VI. TUTELA AMBIENTALE: valorizzazione e tutela ambientale, protezione animali

2. Le Associazioni e le organizzazioni di Volontariato, all'atto dell'iscrizione, possono individuare la sezione tematica in cui essere iscritte:
3. Responsabile della tutela e dell'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni e del Volontariato è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona (SERVIZI SOCIALI).

ART.4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale, di cui all'art.2, tutte le Associazioni e le Organizzazioni di volontariato regolarmente costituite in base alla Legge 383/2000 e alla Legge 266/91, nonché alle normative vigenti in materia, in possesso alla data di presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- non abbiano finalità di lucro;
- perseguano finalità sociali o di pubblico interesse;
- abbiano un ordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili;
- abbiano l'Atto Costitutivo e lo Statuto coerenti con quanto disposto dal Codice Civile e che applichino la normativa vigente; abbiano esplicitati i suddetti punti a),b),c) in almeno uno dei due documenti;
- abbiano la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Gioia Tauro e/o svolgano attività a favore della popolazione Gioiese da almeno 12 mesi;

2. Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere provinciale, regionale, nazionale e/o internazionale, fermo restando il rispetto dei requisiti di cui al comma 1 del presente articolo.

ART. 5 -MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL BANDO

1. La domanda di iscrizione al Bando è presentata al Sindaco , scritta su carta semplice o sull'apposito modulo predisposto a cura del Responsabile competente, a firma del Rappresentante Legale dell'Associazione, e deve riportare le seguenti indicazioni:
   - la denominazione e l'eventuale acronimo dell'Associazione, come da Statuto;
   - il numero di codice fiscale dell'Associazione;
   - il numero di partita IVA dell'Associazione (se posseduta);
   - l'indirizzo e gli eventuali recapiti telefonici/fax della sede legale e della sede operativa;
   - l'eventuale indirizzo del sito web e/o della posta elettronica;
   - il nominativo del Rappresentante Legale, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione;
   - l'eventuale nominativo di un socio con funzioni di referente, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione e del Responsabile Legale;
   - la sezione dell'Albo alla quale si intende iscrivere l'Associazione (anche piu' d'una):
   - la data di costituzione dell'Associazione;
   - la data di inizio dell'attività sul territorio comunale;
   - l'espressa dichiarazione del rispetto dei requisiti di cui all'art.4, comma 1, del presente Regolamento;

2. unitamente alla domanda di cui al precedente punto 1, deve essere presentata la seguente documentazione:

a. copia Autentica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigenti dai quali risulti l'assenza di scopi di lucro e il perseguimento di finalità sociali o di pubblico interesse, e da cui s'evincano i criteri di ammissione ed esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi; le rappresentanze locali di organizzazioni costituite a livello provinciale ,

regionale, nazionale e/o internazionale, devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell'organizzazione o dell'Associazione di cui fanno parte e copia del certificato di iscrizione alla stessa della rappresentanza locale; qualora la precedente documentazione sia già stata inviata, tutta o in parte, all'Amministrazione comunale, una dichiarazione in tale senso può sostituire un nuovo invio;

b. elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
c. una breve relazione dalla quale si evincano:
   - le attività dell'Associazione, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio del Comune di Gioia Tauro e/o a favore dei cittadini da cui emergano le finalità di pubblico interesse, almeno negli ultimi 12 (dodici) mesi precedenti la data di richiesta di iscrizione all'Albo;
   - il numero degli iscritti;
   - l'indicazione dell'eventuale iscrizione ad altri Albi e/o Registri previsti dalla normativa di riferimento;
d. copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti per autenticità dal Rappresentante Legale;
e. una breve scheda di presentazione dell'Associazione da pubblicare sul sito del Comune (massimo 500 caratteri);
f. fotocopia del Certificato di iscrizione al CONI o altro ente nazionale di promozione sportiva, valido alla data di presentazione della domanda (solo per le Associazioni che richiedono l'iscrizione alla Sezione V-SPORTIVA);

3. Le domande di iscrizione all'Albo possono pervenire, ogni anno, dal 1 gennaio al 28 febbraio.

ART. 6- ESAME DELLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO: iscrizione, diniego, sospensione.

1. Le domande di iscrizione all'Albo saranno valutate dal Responsabile competente. Il termine per l'esame delle istanze è di 90 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime;
2. Le Associazioni che hanno presentato una documentazione incompleta saranno invitate, con comunicazione scritta notificata a mezzo di raccomandata A.R., ad integrare tale documentazione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della raccomandata (farà fede la notifica postale); in pendenza d'invio di tale integrazione il termine di cui comma 1 del presente articolo resta sospeso;
3. l'iscrizione o il diniego di iscrizione sono adottati con provvedimento motivato del Responsabile competente, e comunicati per iscritto, a mezzo Raccomandata A.R., all'Associazione unitamente, in caso di iscrizione, al numero attribuito e alla data di registrazione;
4. il diniego può essere disposto qualora;
   - l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto comunale;
   - non si ravvisano le caratteristiche previste dall'Art. 1, comma 2, del presente Regolamento;
   - manchino i requisiti richiesti, specificati all'art.4 del presente regolamento;

- la richiesta di iscrizione sia incompleta, nella formulazione e/o negli allegati prodotti, rispetto a quanto previsti all'art.5, comma 1 e 2, del presente Regolamento e, a seguito di richiesta di integrazione, l'Associazione non provveda a presentare quanto richiesto; o comunque presentidocumentazione non ritenuta idonea.

ART. 7 – REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO- COMUNICAZIONE VARIAZIONI

1. L'Amministrazione comunale entro il 28 Febbraio di ogni anno provvede ad una revisione annuale dell'Albo, allo scopo di verificare la permanenza dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione;
2. per mantenere l'iscrizione all'Albo, le Associazione, entro la data suddetta di ogni anno successivo a quello in cui è avvenuta l'iscrizione,inviano al Comune:

a. Una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante in cui vengono segnalate tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione (Atto Costitutivo,Statuto, Legale Rappresentante o persone che ricoprono le diverse cariche associative, indirizzo, numero di telefono, ecc.) con allegate fotocopie dei documenti modificati e dei verbali delle riunioni in cui sono stati approvati (nel caso di variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione); oppure una dichiarazione del Rappresentante legale, con la quale si attesti che " non sono intervenute variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato e alla documentazione presentata, con particolare riferimento all'Atto Costitutivo e allo Statuto dell'Associazione " (nel caso non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione).

b. Copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti per autenticità dal Rappresentante Legale;

c. Relazione sull'attività dell'anno precedente, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio comunale e/o a favore di cittadini e da cui emergano le finalità di pubblico interesse, che contenga altresì commenti alle modalità di reperimento di eventuali fondi e alle finalità delle spese sostenute;

3. a seguito dell'esame della documentazione prodotta, il Dirigente competente adotterà apposito provvedimento di aggiornamento all'Albo;
4. la conferma dell'iscrizione all'Albo non è soggetta a comunicazione all'Associazione;

ART. 8 -CANCELLAZIONE DALL'ALBO

1. La cancellazione dall'Albo avviene con motivato provvedimento del Responsabile competente, quando:

a. vengano a mancare gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione;
b. si verifichi un caso manifesto di indegnità;
c. l'Associazione non presenti, anche dopo un sollecito formale nel quale è stato introdotto un termine a provvedere, la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, come descritta al precedente ART. 6;

d. l'Associazione, qualora beneficiaria di contributo dall'Amministrazione comunale, incorra in una grave violazione degli obblighi a suo carico, in particolare da quelli previsti dal vigente regolamento comunale "Criteri generali e modalità per la concessione di sovvenzioni,contributi, sussidi";

e. le attività dell'Associazione non corrispondono ai fini dichiarati.

2. il provvedimento di cancellazione è notificato all'Associazione per iscritto, con Raccomandata A.R., entro 30 (trenta) giorni dall'adozione;

3. l'Associazione cancellata per qualsiasi motivo può presentare una nuova domanda di iscrizione non prima di 12 (dodici) mesi dalla data di cancellazione.

ART. 9- AGEVOLAZIONI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'iscrizione all'Albo costituisce condizione indispensabile per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali e/o economici, nonché per l'assegnazione di spazi, strutture e mezzi di proprietà comunale;
2. l'Amministrazione Comunale deve richiedere l'iscrizione all'Albo come requisito indispensabile per l'accesso ai benefici di cui al precedente comma, dichiarando anche in eventuali bandi o provvedimenti all'uopo emanati;
3. le Associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, possono richiedere al Comune il patrocinio o la collaborazione nell'organizzazione, al fine di ottenere una o più dei sottoelencati benefici:
   - affissioni di manifesti negli spazi e nelle bacheche a disposizione dell'Amministrazione Comunale, distribuzione di materiale promozionale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione;
   - utilizzo gratuito di spazi, secondo la disponibilità stabilite dall'Amministrazione Comunale e previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale;
   - pubblicazione sull'informatore comunale, sul sito del Comune, diffusione a mezzo Ufficio Stampa comunale del programma della manifestazione, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile competente;
   - utilizzo del Logo Comunale per il materiale promozionale, sulla base dei criteri disposti dal Regolamento comunale vigente in materia.

ART. 10-ALTRE AGEVOLAZIONI

1. L'Amministrazione comunale può stipulare con le Associazioni iscritte all'Albo, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti Leggi statali, regionali e comunitarie, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di interesse pubblico, e/o promuovere programmi di interesse locale, purchè dette Associazioni garantiscano capacita e professionalità nello svolgimento delle attività oggetto della convenzione; il testo delle convenzioni di cui al presente articolo deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata della convenzione e le modalità di disdetta della stessa.

DOMANDA DI REVISIONE AGGIORNAMENTO ANNUALE ALBO COMUNALE ASSOCIAZIONI

Al Sindaco

del Comune

di Gioia Tauro

Oggetto: Revisione annuale dell'albo associazioni.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente in _____ n _____

tel. abitazione _____ ufficio _____ cell. _____

email _____

CF _____

nella qualità di Presidente / legale rappresentante dell'Associazione
denominata _____ con sede in _____

via / piazza _____ n _____

CF / P.Iva _____

Recapito telefonico _____

sito web _____ email _____

SEGNALA

le variazioni di seguito specificate rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dall'ultima revisione:

_____

_____

_____

_____

_____

Si allegano le seguenti copie degli atti comprovanti le avvenute variazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

oppure

DICHIARA

che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato e alla documentazione presentata, con particolare riferimento all'Atto Costitutivo ed allo Statuto dello'Associazione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti dal Rappresentante legale
2. Relazione sull'attività dell'anno precedente, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio comunale e/o a favore di cittadini da cui emergano le finalità di pubblico interesse, che contenga altresì commenti alle modalità di reperimento di eventuali fondi ed alle finalità delle spese sostenute;
3. Comunicazione riportante il numero aggiornato degli iscritti, evidenziando il numero degli iscritti residenti;
4. Copia, del certificato di iscrizione al CONI o altro Ente nazionale di promozione sportiva valido alla data di revisione, se scaduto quello presentato in sede di iscrizione o di revisione all'anno precedente (solo per la sezione SPORTIVA);

Li, _____ firma

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO COMUNALE ASSOCIAZIONI

Al Sindaco

del Comune

di Gioia Tauro

Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Il/La sottoscritto/a _____nato/a il _____

a _____e residente in _____n_____

tel. abitazione _____ufficio _____cell. _____

email _____

CF _____

nella qualità di Presidente / legale rappresentante dell'Associazione
denominata _____con sede in _____

via / piazza _____n_____

CF / P.Iva _____

Recapito telefonico_____

sito web _____email _____

CHIEDE

l'iscrizione dell'Associazione nell'Albo Comunale nella sezione:

- ○ CIVILE
- ○ SOCIALE
- ○ CULTURALE
- ○ RICREATIVA
- ○ SPORTIVA
- ○ TUTELA AMBIENTALE

DICHIARA

Che l'Associazione_____

e stata costituita in data_____

non ha scopi di lucro ed è in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento

opera nel territorio del Comune di Gioia Tauro dal_____

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo dell'Associazione , Ente o Istituzione dal quale risulti che l'Associazione non operi per fini di lucro e che persegua finalità sociali e di pubblico interesse;
2. Copia dello Statuto dell'organizzazione o dell'Associazione di appartenenza (per le rappresentanze locali di organizzazioni costituite a livello provinciale, regionale e nazionale e/o internazionale);
3. Elenco nominativo delle cariche sociali e indirizzo della sede sociale ;

4. Relazione sulle proprie attività, dalla quale risulti che le stesse siano effettivamente iniziate, con l'indicazione del numero degli aderenti nonche delle caratteristiche dell'Associazione, con particolare riferimento alle attività svolte negli ultimi 12 mesi precedenti la data di richiesta iscrizione all'Albo;
5. Eventuali iscrizioni ad altri Albi e/o Registri previsti dalla normativa di riferimento;
6. Copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti dal Rappresentante legale;
7. Breve scheda descrittiva dell'Associazione da pubblicare sul sito (max 500 caratteri);
8. Copia, del certificato di iscrizione al CONI o altro Ente nazionale di promozione sportiva valido alla data di presentazione della domanda (solo per la sezione SPORTIVA);

Li, _____ firma

Sulla proposta di deliberazione avente a oggetto: *"Approvazione regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle Associazioni non profit presenti nel comune di Gioia Tauro".-*

ai sensi dell'Art. 49 del D. Lgs. 267/2000 si esprime:

- Parere favorevole in ordine regolarità tecnica, ovvero :

IL RESPONSABILE
TECNICO DEL SETTORE

Lì, ...

- Parere favorevole in ordine regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ovvero:

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, ...

Il sopra esteso verbale di Consiglio Comunale n° 24 del 16.06.2011 viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Segretario Comunale
(Dott.ssa Catenna Paola)

.....

Ai sensi dell'Art. 124 T.U.O.E.L., n. 267, della su estesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio giorno .....04.LUG.2011..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

Lì, ...

.....

Il Segretario generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....
come prescritto dall'Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, ...

.....

Il Segretario generale, visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione divenuta esecutiva:

- in data ..... perché immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 167.
- In data ..... perché trascorsi i dieci giorni della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, ...

.....

Il presente atto è copia conforme dell'originale documento esistente all'Ufficio Segreteria del Comune e si rilascia in carta libera/ in carta resa legale per gli usi consentiti dalle vigenti disposizioni di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
(ovvero IL FUNZIONARIO INCARICATO)

Lì, ...

.....